

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy trình thực hiện công tác tự đánh giá
và chuẩn bị đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06/9/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐTr ngày 15/3/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình thực hiện công tác tự đánh giá và chuẩn bị đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 445/QĐ-ĐHXDMT ngày 08/8/2022 ban hành Quy trình thực hiện công tác tự đánh giá và chuẩn bị đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan và người học Trường Đại học Xây dựng Miền Tây chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Sach*

- Ban giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Xuân

QUY TRÌNH

Thực hiện công tác tự đánh giá và chuẩn bị đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học

(Ban hành kèm theo Quyết định số 631/QĐ-ĐHXDMT ngày 21 tháng 8 năm 2026
của Hiệu trưởng trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

Mục 1

NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Mục đích

- Hướng dẫn việc triển khai thực hiện các hoạt động tự đánh giá và chuẩn bị đánh giá ngoài cơ sở giáo dục theo Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hướng dẫn các đơn vị, cá nhân triển khai công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học. Trình tự các bước triển khai và thực hiện tạo sự gắn kết, phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, cá nhân.

- Giúp Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách xác định được nhiệm vụ, công việc, thời điểm thực hiện và kết thúc công tác tự đánh giá.

- Chi tiết hóa các công việc và mục tiêu kết quả đạt được giúp Hội đồng tự đánh giá, quản lý và kiểm soát các hoạt động, tiến độ của quá trình tự đánh giá.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động tự đánh giá, chuẩn bị đánh giá ngoài chất lượng cơ sở giáo dục tại Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

3. Giải thích từ ngữ và chữ viết tắt trong nội dung quy trình

a. Giải thích từ ngữ

- *Chất lượng của cơ sở giáo dục đại học* là sự đáp ứng các mục tiêu do chính cơ sở giáo dục đại học xác lập, đồng thời đáp ứng các yêu cầu theo quy định của pháp luật về giáo dục đại học; bảo đảm và cải tiến liên tục chất lượng các lĩnh vực hoạt động, nhằm phục vụ hiệu quả cho nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của địa phương và cả nước.

- *Đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học* là quá trình thu thập và phân tích thông tin, từ đó đưa ra các nhận định dựa trên tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục, nhằm xem xét một cách toàn diện hoạt động của cơ sở giáo dục đại học,

bao gồm: lãnh đạo và quản lý chiến lược, các chức năng chính của cơ sở giáo dục đại học, hệ thống bảo đảm chất lượng, kết quả và tác động.

- *Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học* là hoạt động đánh giá, công nhận mức độ đáp ứng tiêu chuẩn chất lượng của cơ sở giáo dục đại học theo bộ tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận.

- *Tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học* là quá trình cơ sở giáo dục đại học dựa trên tiêu chuẩn đánh giá chất lượng, tự thu thập, phân tích thông tin và minh chứng để đưa ra các đánh giá về mức độ đáp ứng các tiêu chí, qua đó xem xét toàn diện hoạt động của cơ sở giáo dục đại học và việc vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong. Quá trình này có sự tham gia của các bên liên quan; kết quả tự đánh giá được sử dụng để điều chỉnh nguồn lực, hoàn thiện quy trình hoạt động, cải tiến chất lượng, công khai thông tin và thực hiện trách nhiệm giải trình.

- *Đánh giá ngoài* là quá trình tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục khảo sát, đánh giá dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục để xác định mức độ mà cơ sở giáo dục đại học đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- *Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học* là tập hợp các yêu cầu về nội dung và điều kiện mà một cơ sở giáo dục đại học cần đáp ứng để được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Mỗi tiêu chuẩn có nhiều tiêu chí.

- *Tiêu chí đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học* là yêu cầu và điều kiện cần đạt được ở một nội dung cụ thể của mỗi tiêu chuẩn.

- *Thông tin* là tin, dữ liệu được chứa đựng trong văn bản, hồ sơ, tài liệu có sẵn, tồn tại dưới dạng bản viết, bản in, bản điện tử, tranh, ảnh, bản vẽ, băng, đĩa, bản ghi hình, ghi âm hoặc các dạng khác. Thông tin được thu thập từ nhiều nguồn khác nhau để bảo đảm tính chính xác, được sử dụng để hỗ trợ và minh họa cho các nhận định trong báo cáo tự đánh giá và báo cáo đánh giá ngoài.

- *Minh chứng* là các tài liệu in, tài liệu số hóa, tư liệu, sự vật, hiện tượng, ý kiến của nhân chứng được dẫn ra để xác nhận một hoạt động, sự việc làm căn cứ để xác định mức độ đạt được của tiêu chí.

- *Đối sánh chất lượng* là hoạt động đối chiếu và so sánh các lĩnh vực hoạt động của một cơ sở giáo dục đại học với bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục hoặc với cơ sở giáo dục đại học được lựa chọn nhằm cải tiến chất lượng của cơ sở giáo dục đại học thực hiện đối sánh.

- *Các bên liên quan của cơ sở giáo dục đại học* gồm có bên liên quan bên trong và bên liên quan bên ngoài. Bên liên quan bên trong gồm: người học, giảng viên, nghiên cứu viên (nếu có), kỹ thuật viên, chuyên viên, nhân viên, đội ngũ lãnh

đạo và quản lý và các tổ chức, cá nhân liên quan khác của cơ sở giáo dục đại học. Bên liên quan bên ngoài gồm: cựu người học, người học tiềm năng, gia đình người học, nhà sử dụng lao động, các hội nghề nghiệp, chuyên gia, doanh nghiệp, đối tác, nhà tài trợ, nhà đầu tư, cơ quan quản lý trực tiếp, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, tổ chức, cá nhân có liên quan khác.

- *Cộng đồng* là đối tượng, đối tác trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu, phát triển, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động, chính quyền các cấp và các bên liên quan trong phạm vi cơ sở giáo dục đại học triển khai các hoạt động.

- *Kết nối và phục vụ cộng đồng* là các hoạt động của cơ sở giáo dục đại học nhằm góp phần vào việc giải quyết những vấn đề cụ thể của cộng đồng, mang lại lợi ích cho xã hội, cho cộng đồng.

b. Chữ viết tắt trong nội dung quy trình

- TĐG: Tự đánh giá.
- CSĐT: Cơ sở đào tạo.
- CSGD: Cơ sở giáo dục.
- Các BLQ: Các bên liên quan.
- Mã MC: Mã minh chứng.
- Bộ GD&ĐT: Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Phòng QLCL: Phòng Quản lý chất lượng.
- Phòng TCHC: Phòng Tổ chức - Hành chính.
- QLCL: Quản lý chất lượng.
- Thông tư số 20: Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

Mục 2

NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ quy trình

Đơn vị chủ trì	Trình tự thực hiện	Mô tả
Phòng QLCL	Thành lập Hội đồng TĐG	Bước 1
Hội đồng TĐG	Lập kế hoạch TĐG	Bước 2
Nhóm chuyên trách Các đơn vị liên quan	Thu thập, phân tích, xử lý thông tin, MC	Bước 3
Nhóm chuyên trách	TĐG mức đạt của các tiêu chí	Bước 4
Nhóm chuyên trách Ban Thư ký	Xây dựng báo cáo TĐG	Bước 5
Phòng QLCL Đơn vị liên quan	Lưu trữ và sử dụng báo cáo TĐG	Bước 6
Phòng QLCL Đơn vị liên quan	Triển khai các HĐ sau TĐG	Bước 7

2. Mô tả chi tiết quy trình

Bước 1: Thành lập Hội đồng TĐG

- Phòng QLCL đề xuất, tham mưu Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng TĐG CSGD (Mẫu biểu 1):

+ Do Hiệu trưởng quyết định thành lập, có số lượng thành viên là số lẻ và có ít nhất chín (09) thành viên.

+ Chủ tịch hội đồng tự đánh giá là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là một Phó Hiệu trưởng. Các thành viên khác gồm đại diện của Hội đồng khoa học và đào tạo, tổ chức

Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức đại diện của người lao động theo quy định của pháp luật thuộc cơ sở giáo dục đại học; đơn vị chuyên trách về bảo đảm chất lượng và một số phòng, ban, khoa, bộ môn; đại diện giảng viên, người học.

+ Trưởng đơn vị chuyên trách bảo đảm chất lượng là trưởng ban thư ký.

+ Mỗi nhóm công tác có tối thiểu ba (03) thành viên, phụ trách một hoặc một số tiêu chuẩn và do một thành viên của hội đồng tự đánh giá phụ trách.

+ Hội đồng tự đánh giá làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận đề đi đến thống nhất.

- Phòng TCHC gửi Quyết định đến các đơn vị, cá nhân có liên quan.

Bước 2: Xây dựng Kế hoạch TĐG CTĐT

- Hội đồng TĐG xây dựng dự thảo Kế hoạch TĐG CSGD (Mẫu biểu 2).

- Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt, ban hành Kế hoạch TĐG CSGD.

- Phòng TCHC gửi kế hoạch đến các đơn vị, cá nhân có liên quan.

Bước 3: Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, MC

- Hội đồng TĐG tổ chức họp với các nhóm chuyên trách được phân công theo các tiêu chuẩn để xác định nội hàm, phân tích các tiêu chí tìm minh chứng.

- Các nhóm chuyên trách, đơn vị có liên quan lập danh mục minh chứng, thu thập, phân tích thông tin, minh chứng (Mẫu biểu 3).

- Lưu trữ và bảo quản minh chứng: Theo quy định.

Bước 4: Tự đánh giá mức đạt của tiêu chí

- Các nhóm chuyên trách, sử dụng Phiếu tự đánh giá tiêu chí để viết kết quả TĐG theo các tiêu chí, gồm: Mô tả hiện trạng, điểm mạnh, điểm tồn tại, kế hoạch hành động, tự đánh giá (Mẫu biểu 4).

- Phiếu tự đánh giá tiêu chí do cá nhân hoặc nhóm công tác viết và phải được lấy ý kiến của hội đồng tự đánh giá. Mỗi tiêu chí được đánh giá theo một phiếu tự đánh giá tiêu chí.

Bước 5: Xây dựng báo cáo TĐG

- Các nhóm chuyên trách dự thảo báo cáo tự đánh giá theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.

- Ban thư ký, Phòng QLCL tổng hợp báo cáo TĐT theo từng tiêu chuẩn vào Báo cáo TĐG CSGD (Mẫu biểu 5).

- Các nhóm chuyên trách, đơn vị có liên quan xem xét dự thảo báo cáo TĐG CSGD, xác minh các thông tin minh chứng đã sử dụng và mức độ chính xác của các nhận định rút ra từ đó.

- Dự thảo báo cáo tự đánh giá được công bố trong nội bộ cơ sở giáo dục đại học để các cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên, chuyên viên, nhân viên, người học và các cá nhân liên quan khác có thể đọc và góp ý các nội dung liên quan trong thời gian ít nhất 10 ngày làm việc.

- Chủ tịch hội đồng tự đánh giá quy định cách thức hội đồng tự đánh giá hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, phê duyệt ký và ban hành báo cáo tự đánh giá trên cơ sở các ý kiến đóng góp.

Bước 6: Lưu trữ và sử dụng báo cáo TĐG

- Phòng QLCL là đầu mối lưu trữ báo cáo TĐG CSGD đã được phê duyệt cùng toàn bộ hồ sơ liên quan trong quá trình xây dựng và hoàn thiện (Quyết định thành lập Hội đồng TĐG, Kế hoạch TĐG, Báo cáo TĐG đã được phê duyệt, Các minh chứng, các văn bản, tài liệu liên quan). Thư viện lưu trữ 01 bản báo cáo TĐG CSGD.

- Công bố báo cáo TĐG CSGD.

- Lưu trữ và sử dụng báo cáo TĐG.

Bước 7: Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo TĐG CTĐT

- Phòng QLCL gửi văn bản và báo cáo TĐG cho Bộ Xây dựng để được giám sát, hỗ trợ trong việc thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng theo các kế hoạch hành động đã nêu trong báo cáo tự đánh giá.

- Phòng QLCL, các đơn vị chủ động triển khai các kế hoạch cải tiến chất lượng hằng năm.

- Hằng năm, Phòng QLCL, các đơn vị rà soát, đánh giá, bổ sung và điều chỉnh kế hoạch cải tiến chất lượng một cách phù hợp.

- Phòng QLĐT cập nhật báo cáo tự đánh giá trên trang thông tin điện tử của Trường; lưu trữ và cập nhật vào phần mềm quản lý hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đại học của Bộ GD&ĐT.

3. Triển khai công tác đánh giá ngoài

- Sau thời gian công bố công khai Báo cáo TĐG đã được phê duyệt ít nhất 20 ngày làm việc, Phòng QLCL tham mưu Ban Giám hiệu thực hiện thủ tục đăng ký đánh giá ngoài CSGD theo quy định.

- Nhà trường ký kết hợp đồng đánh giá ngoài với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện khảo sát sơ bộ phục vụ đánh giá ngoài.

- Triển khai kế hoạch đánh giá ngoài: Phòng QLCL

- + Phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất để đánh giá ngoài.

- + Thư mời và lập danh sách các BLQ được phỏng vấn.
- + Phối hợp các đơn vị, cá nhân liên quan chuẩn bị đón tiếp Đoàn ĐGN.
- + Làm đầu mối kiểm tra công tác chuẩn bị: cơ sở vật chất, kinh phí, BLQ tham gia phỏng vấn,...

Mục 3

THỂ THỨC, KỸ THUẬT TRÌNH BÀY CỦA BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ HƯỚNG DẪN MÃ HÓA THÔNG TIN MINH CHỨNG

1. Quy định về báo cáo TĐG

- a) Báo cáo TĐG phải bảo đảm đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về công tác văn thư hoặc các quy định có liên quan khác (nếu có).
- b) Báo cáo TĐG không quá 150 trang khổ A4, không bao gồm phần Phụ lục.
- c) Đối với các bảng, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, bản đồ, ảnh minh họa có thể in trên khổ A3.
- d) Báo cáo được đóng quyển (bìa mềm hoặc bìa cứng) để có thể sử dụng lâu dài (cùng với tệp điện tử).

2. Cấu trúc báo cáo tự đánh giá

- Trang bìa chính;
- Trang bìa phụ;
- Danh sách và chữ ký các thành viên Hội đồng tự đánh giá;
- Mục lục;
- Danh mục các chữ viết tắt (nếu có);
- Phần I: Khái quát;
- Phần II: Tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí;
- Phần III: Kết luận;
- Phần IV: Phụ lục.

3. Hướng dẫn mã hóa thông tin, minh chứng

Mã thông tin và minh chứng được ký hiệu bằng chuỗi có ít nhất 11 ký tự, bao gồm 1 chữ cái, ba dấu chấm và 7 chữ số; cứ 2 chữ số có 1 dấu chấm (.) để phân cách theo công thức sau: **Hn.ab.cd.ef**

Trong đó:

- H: viết tắt “Hộp minh chứng” (Minh chứng của mỗi tiêu chuẩn được tập hợp trong 1 hộp hoặc một số hộp)

- n: số thứ tự của hộp minh chứng được đánh số từ 1 đến hết (trường hợp $n \geq 10$ thì chuỗi ký hiệu có 12 ký tự trở lên).
- ab: số thứ tự của tiêu chuẩn (tiêu chuẩn 1 viết 01, tiêu chuẩn 10 viết 10)
- cd: số thứ tự của tiêu chí (tiêu chí 1 viết 01, tiêu chí 10 viết 10)
- ef: số thứ tự của minh chứng theo từng tiêu chí (thông tin và minh chứng thứ nhất viết 01, thứ 15 viết 15...)

Ví dụ:

H1.01.01.01: là MC thứ nhất của tiêu chí 1 thuộc tiêu chuẩn 1, đặt ở hộp 1

H3.03.02.15: là MC thứ 15 của tiêu chí 2 thuộc tiêu chuẩn 3, đặt ở hộp 3

H4.04.03.25: là MC thứ 25 của tiêu chí 03 thuộc tiêu chuẩn 4, đặt ở hộp 4

H8.10.02.04: là MC thứ 4 của tiêu chí 2 thuộc tiêu chuẩn 10, đặt ở hộp 8

Mục 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Quản lý chất lượng

- Là đơn vị đầu mối triển khai, giám sát, đôn đốc các hoạt động TĐG CSGD, các hoạt động cải tiến sau khi TĐG CSGD và công tác đánh giá ngoài.
- Tư vấn thành lập Hội đồng TĐG CSGD, kế hoạch TĐG CSGD.
- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị, cá nhân có liên quan: thu thập minh chứng, viết báo cáo TĐG CSGD.

2. Trách nhiệm của Phòng Tài chính - Kế toán

Hướng dẫn các đơn vị lập dự trù kinh phí, thủ tục thanh quyết toán kinh phí và thanh toán các chi phí theo quy định.

3. Trách nhiệm các đơn vị

Cung cấp thông tin, minh chứng khi Hội đồng TĐG CSGD yêu cầu và thực hiện các cải tiến sau TĐG CSGD.

4. Trách nhiệm của Hội đồng tự đánh giá CSGD

- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá; giới thiệu quy trình tự đánh giá; nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện.

- Tổ chức triển khai các bước theo quy trình tự đánh giá:

+ Chỉ đạo, triển khai TĐG CSGD và đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của CSGD.

+ Thu thập thông tin minh chứng, rà soát các hoạt động và đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu của Nhà trường đề ra; đánh giá mức độ đạt được, xác định các

điểm mạnh, điểm tồn tại của CSGD; đề xuất kế hoạch cải tiến và nâng cao chất lượng CSGD.

+ Đối chiếu kết quả đạt được với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD do Bộ GD&ĐT ban hành, viết báo cáo TĐG CSGD.

+ Công bố dự thảo báo cáo TĐG CSGD trong khoa và nội bộ Trường.

duy

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Quyết định số **634**/QĐ-ĐHXDMT ngày **21** tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)

Biểu 01. Mẫu Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CSGD đại học

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHXDMT

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06/9/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐTr ngày 15/3/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Tây ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Giúp việc cho Hội đồng có Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách gồm các ông/bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ triển khai tự đánh giá cơ sở giáo dục theo Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Trưởng các đơn vị và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLCL.

HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHXDMT ngày tháng năm
của Hiệu trưởng Trường ĐHXD Miền Tây)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ, đơn vị	Vị trí
1			Chủ tịch
2			Phó Chủ tịch
3			Ủy viên kiêm Trưởng Ban thư ký
4			Ủy viên
5			Ủy viên
...			

(Danh sách gồm có người).

DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN THƯ KÝ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHXDMT ngày tháng năm
của Hiệu trưởng Trường ĐHXD Miền Tây)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ, đơn vị	Vị trí
1			Trưởng Ban
2			Thành viên
...			Thành viên

(Danh sách gồm cóngười).

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN CÁC NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH
CTĐT**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHXDMT ngày tháng năm
của Hiệu trưởng Trường ĐHXD Miền Tây)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ, đơn vị	Vị trí
Nhóm 1			
Nhóm 2			
...			

(Danh sách gồm cóngười).

Biểu 02. Mẫu Kế hoạch tự đánh giá CSGD

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHXDMT

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Giai đoạn đánh giá

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhằm bảo đảm và nâng cao chất lượng CSĐT và để đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Đánh giá các hoạt động của CSĐT trong giai đoạn theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSĐT đại học được quy định trong Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng CSĐT đại học.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá (TĐG) là Bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSĐT theo Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng CSĐT đại học.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá**

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số/QĐ- ĐHXDMT ngày ... tháng năm của Hiệu trưởng Trường ĐHXD Miền Tây, Hội đồng gồm có thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách

Ban Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách phục vụ Hội đồng đánh giá CSĐT được thành lập theo Quyết định số/QĐ- ĐHXDMT ngày ... tháng năm của Hiệu trưởng Trường ĐHXD Miền Tây, Hội đồng gồm có ... thành viên (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ**a) Ban thư ký:****b) Các nhóm công tác chuyên trách**

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1				

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
...				

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ (nếu có)

1. Thời gian:
2. Thành phần:
3. Nội dung, chương trình tập huấn,...:

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (NHÂN LỰC, TÀI CHÍNH,...) VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG/CUNG CẤP

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1					
...	...	...	...	...	...

VII. DỰ KIẾN THU THẬP THÔNG TIN TỪ NGUỒN NGOÀI CƠ SỞ ĐÀO TẠO (nếu có)

(Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài CSĐT, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có).

VIII. DỰ KIẾN THUÊ CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐỂ GIÚP HỘI ĐỒNG TRIỂN KHAI TĐG (nếu có)

(Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia, ...)

IX. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo khổ giấy nằm ngang của khổ A4 (có thể để riêng và để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

X. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

(Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, mỗi cơ sở đào tạo xác định thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai TĐG):

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 - 2	1. Họp lãnh đạo Nhà trường và lãnh đạo đơn vị để thảo luận mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG.

Thời gian	Nội dung hoạt động
	2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSĐT; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; - Dự thảo kế hoạch TĐG.
Tuần 3 - 4	1. Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và người học tham gia thực hiện TĐG. 2. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho đội ngũ chủ chốt liên quan. 3. Họp Hội đồng TĐG để thông qua: - Bản kế hoạch TĐG; - Dự thảo đề cương báo cáo TĐG; - Trình Hiệu trưởng đề nghị ban hành kế hoạch TĐG.
Tuần 5 - 8	1. Công bố kế hoạch TĐG đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng TĐG. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu thập được. 4. Phân tích thông tin và minh chứng thu thập được. 5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSĐT đại học.
Tuần 9 - 15	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 16	Hội đồng TĐG: - Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG; - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu thập được; - Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung;

Thời gian	Nội dung hoạt động
	- Thư ký Hội đồng TĐG tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 17-18	1. Hội đồng TĐG xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Hội đồng TĐG họp với các bộ môn, phòng, ban,... để thảo luận về báo cáo TĐG, xin ý kiến góp ý.
Tuần 19-21	1. Công bố bản báo cáo TĐG (đã chỉnh sửa sau góp ý của các đơn vị, cá nhân,...) trong nội bộ cơ sở đào tạo. 2. Các đơn vị, cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG.
Tuần 22-23	1. Hội đồng TĐG họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến phản biện. 2. Hội đồng TĐG thông qua báo cáo TĐG lần cuối và nộp báo cáo TĐG cho Hiệu trưởng xem xét. 3. Hoàn thiện báo cáo TĐG.
Tuần 24	1. Nhà trường gửi báo cáo TĐG và công văn cho Bộ Xây dựng, Bộ GD&ĐT. 2. Nhà trường bảo quản báo cáo TĐG, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG.

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng (để b/c);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, QLCL.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Biểu 03. Mẫu Phiếu thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng**PHIẾU THU THẬP, PHÂN TÍCH
VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN, MINH CHỨNG**

Nhóm công tác hoặc cá nhân:

Tiêu chuẩn:

Tiêu chí:

Phân tích tiêu chí		Thông tin, minh chứng			Trạng thái	Ghi chú
Các yêu cầu	Mức độ đáp ứng của CSĐT	Cần thu thập	Nơi thu thập	Phương pháp thu thập		
1.....						
2.....						
.....						

DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG THEO TIÊU CHÍ

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,...	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú
1	1	Hn.ab.cd.01		...	...	
	2	Hn.ab.cd.02				Dùng chung với các tiêu chí
	...	...		...	...	
...	1			...	...	
	2					
	...			...	...	

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20...

TRƯỞNG NHÓM CÔNG TÁC

(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 04. Mẫu Phiếu tự đánh giá tiêu chí**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ****Nhóm công tác hoặc cá nhân:****Tiêu chuẩn:****Tiêu chí:**

1. Mô tả hiện trạng (Căn cứ yêu cầu của tiêu chí, mô tả các hoạt động của cơ sở đào tạo được đánh giá kèm theo các thông tin, minh chứng để chứng minh mức độ đạt được tiêu chí)

2. Điểm mạnh (Phân tích, so sánh, lý giải và rút ra những điểm mạnh nổi bật của CSĐT trong việc đáp ứng các yêu cầu của tiêu chí)

3. Điểm tồn tại (Phân tích, so sánh, lý giải và rút ra những điểm tồn tại của CSĐT trong việc đáp ứng các yêu cầu của tiêu chí)

4. Kế hoạch hành động (Những việc cần làm nhằm khắc phục điểm tồn tại, phát huy điểm mạnh, kèm theo những biện pháp cần thực hiện)

T T	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại				
2	Phát huy điểm mạnh				

5. Tự đánh giá: Mức đạt được của tiêu chí: Đạt/Không đạt

Xác nhận
của Trưởng nhóm công tác

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20...

Người viết
(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 05. Mẫu Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY



BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSĐT đại học
của Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Giai đoạn đánh giá...)

Vĩnh Long, tháng - 20....

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY



BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
Theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSĐT
của Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Giai đoạn đánh giá.....)

Vĩnh Long, tháng - 20....

DANH SÁCH
CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHXDMT ngày tháng năm
của Hiệu trưởng Trường ĐHXD Miền Tây)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ, đơn vị	Vị trí	Chữ ký
1			Chủ tịch	
2			Phó Chủ tịch	
3			Phó chủ tịch	
4			Ủy viên kiêm trưởng ban Thư ký	
5			Ủy viên	
6			Ủy viên	
7			Ủy viên	
8			Ủy viên	
9			Ủy viên	
...			Ủy viên	

(Danh sách gồm có người).

MỤC LỤC NỘI DUNG	Trang
Mục lục	1
Danh mục các chữ viết tắt (nếu có)	...
Phần I. KHÁI QUÁT	
1. Đặt vấn đề	
2. Tổng quan chung	
3. Kết quả rà soát việc đáp ứng quy định về chuẩn CSGD ĐH	
Phần II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ	
1. Tiêu chuẩn 1	
<i>Mở đầu</i>	
<i>Tiêu chí 1.1</i>	
<i>Tiêu chí 1.2</i>	
...	
<i>Kết luận về Tiêu chuẩn 1</i>	
2. Tiêu chuẩn 2	
<i>Mở đầu</i>	
<i>Tiêu chí 2.1</i>	
<i>Tiêu chí 2.2</i>	
...	
<i>Kết luận về Tiêu chuẩn 2</i>	
3. Tiêu chuẩn 3	
<i>Mở đầu</i>	
<i>Tiêu chí 3.1</i>	
<i>Tiêu chí 3.2</i>	
...	
<i>Kết luận về Tiêu chuẩn 3</i>	
...	
Tiêu chuẩn 15	
<i>Mở đầu</i>	
<i>Tiêu chí 15.1</i>	
<i>Tiêu chí 15.2</i>	
<i>Kết luận về Tiêu chuẩn 15</i>	
Phần III. KẾT LUẬN	
Phần IV. PHỤ LỤC	

Nội dung của báo cáo tự đánh giá CSGD ĐH gồm: Phần I. Khái quát; Phần II. Tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí; Phần III. Kết luận và Phần IV. Phụ lục.

Cụ thể như sau:

Phần I. KHÁI QUÁT

1. Đặt vấn đề

a) Tóm tắt báo cáo TĐG (cấu trúc và nội dung chính của báo cáo TĐG theo các tiêu chuẩn; giải thích cách mã hoá các minh chứng trong báo cáo TĐG).

b) Mô tả ngắn gọn mục đích, quy trình TĐG, phương pháp và công cụ đánh giá để cung cấp thông tin về bối cảnh của hoạt động TĐG nhằm giúp người đọc hiểu rõ hơn nội dung của bản báo cáo TĐG; sự tham gia của các bên liên quan (khoa, phòng, ban, cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, người học, ...), cách thức tổ chức các thành phần này tham gia hoạt động TĐG.

2. Tổng quan chung

Phần tổng quan chung giúp người đọc hiểu được bối cảnh chung và có cái nhìn tổng thể về CSĐT trước khi đọc báo cáo chi tiết. Phần tổng quan mô tả tóm tắt về sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, các chính sách chất lượng và hoạt động bảo đảm chất lượng của cơ sở đào tạo. Nhận định, đánh giá các thay đổi so với lần TĐG trước, ảnh hưởng của các thay đổi đó đối với CSĐT (nếu có).

3. Kết quả rà soát việc đáp ứng quy định về chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Phần II. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHUẨN, TIÊU CHÍ

Đây là phần chính của bản báo cáo TĐG, CSGD TĐG lần lượt từng tiêu chí

1. Tiêu chuẩn 1 (Tên tiêu chuẩn).....

Mở đầu (ngắn gọn): *Phần này tóm tắt mô tả - phân tích chung về cả tiêu chuẩn (vì có những điểm giao thoa giữa các tiêu chí trong cùng 1 tiêu chuẩn, nên mô tả chung sẽ không lặp lại trong phần phân tích của các tiêu chí)*

1.1. Tiêu chí 1.1 (Tên tiêu chí).....

a). Mô tả hiện trạng

Mô tả đầy đủ, chi tiết, trung thực, khách quan hiện trạng hoạt động của cơ sở đào tạo theo yêu cầu của từng tiêu chí. Mỗi nhận định, kết luận và đánh giá trong mục mô tả hiện trạng phải có các minh chứng kèm theo.

b) Điểm mạnh

Trên cơ sở những nội dung đã trình bày ở mục mô tả hiện trạng, căn cứ sứ mạng và mục tiêu của cơ sở đào tạo để TĐG chất lượng, hiệu quả của các hoạt động theo từng tiêu chí, chỉ ra những điểm mạnh nổi bật của CSĐT so với các yêu cầu của tiêu chí. Cần phân tích đưa ra các nhận định và giải thích nhằm giúp người đọc hiểu được vì sao lại đánh giá như vậy.

c) Điểm tồn tại (nếu có)

Trên cơ sở những nội dung đã trình bày ở mục mô tả hiện trạng, căn cứ sứ mạng và mục tiêu của cơ sở đào tạo, chức năng nhiệm vụ của CSĐT để TĐG chất lượng,

hiệu quả của các hoạt động theo từng tiêu chí, chỉ ra những điểm tồn tại chính của CSĐT so với các yêu cầu của tiêu chí. Cần phân tích đưa ra các nhận định và giải thích nhằm giúp người đọc hiểu được vì sao lại đánh giá như vậy.

d) Kế hoạch hành động

Cần đưa ra kế hoạch để tiếp tục duy trì, phát huy điểm mạnh và các giải pháp khắc phục những điểm tồn tại. Kế hoạch phải cụ thể và khả thi, chỉ ra được các giải pháp khắc phục, các nguồn lực, đơn vị và/hoặc cá nhân thực hiện, thời gian thực hiện, hoàn thành và các ghi chú cần thiết (ví dụ như biện pháp giám sát).

đ) Tự đánh giá

Tự đánh giá tiêu chí Đạt (Đ)/Không đạt (K):

(Trình bày lần lượt hết các tiêu chí của tiêu chuẩn 1)

Kết luận về Tiêu chuẩn 1: Nêu tóm tắt điểm mạnh nổi bật, những điểm tồn tại cơ bản của tiêu chuẩn; kết quả đánh giá chung của tiêu chuẩn.

(Trình bày các tiêu chuẩn tiếp theo đến hết theo cấu trúc trên).

Phần III. KẾT LUẬN

1. Tóm tắt những điểm mạnh và những điểm cần phát huy của CSĐT (tổng hợp theo từng tiêu chuẩn).
2. Tóm tắt những điểm tồn tại và những vấn đề cần cải tiến chất lượng của CSĐT (tổng hợp theo từng tiêu chuẩn).
3. Tóm tắt các kế hoạch cải tiến chất lượng CSĐT (tổng hợp theo từng tiêu chuẩn).
4. Tổng hợp kết quả TĐG.

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20...

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Phần IV. PHỤ LỤC

1. Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CSĐT: Cung cấp các thông tin tổng quát về CSĐT.

2. Các tư liệu, tài liệu liên quan: Các quyết định thành lập Hội đồng TĐG, Ban Thư ký, ...; Kế hoạch TĐG; các bảng biểu tổng hợp, thống kê, ...

3. Danh mục minh chứng.

4. Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá CSĐT

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả đánh giá		Tổng hợp theo tiêu chuẩn			
	K	Đ	Số tiêu chí K	Tỷ lệ số tiêu chí K (%)	Số tiêu chí Đ	Tỷ lệ số tiêu chí Đ (%)
<i>Tiêu chuẩn 1</i>						
Tiêu chí 1.1						
....						
<i>Tiêu chuẩn 2</i>						
Tiêu chí 2.1						
...						
<i>Tiêu chuẩn 3</i>						
Tiêu chí 3.1						
...						
<i>Tiêu chuẩn 8</i>						
Tiêu chí 8.1						
...						

* *Ghi chú:* Kết quả tự đánh giá mỗi tiêu chí được ghi vào từng ô tương ứng trong bảng: Không đạt ghi K, Đạt ghi Đ. Tỷ lệ % là trung bình số học các tiêu chí, tính đến 2 số thập phân sau dấu phẩy.

Tự đánh giá CSĐT: ... (Đạt/Không đạt).

Vĩnh Long, ngày..... tháng..... năm 20...

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Biểu 06. Mẫu Báo cáo giữa chu kỳ kiểm định chất lượng CSĐT

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐHXD MIỀN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHXDMT

Vĩnh Long, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO GIỮA KỲ
Kiểm định chất lượng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây

Thực hiện quy định tại Thông tư số 20/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học; căn cứ báo cáo đánh giá ngoài và Nghị quyết số ngày ... tháng ... năm ... của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục - Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) ..., Trường Đại học Xây dựng Miền Tây báo cáo giữa kỳ về kết quả cải tiến chất lượng chương trình đào tạo như sau:

I. KHÁI QUÁT

1. Đặt vấn đề:

2. Tổng quan chung:

3. Các chính sách và hoạt động bảo đảm chất lượng của CSĐT

(Tóm tắt về các chính sách và hoạt động bảo đảm chất lượng của CSĐT)

5. Thời gian CSĐT được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục:

6. Trung tâm KĐCLGD ... đánh giá, công nhận:

(Ghi tóm lược kết quả đã được đánh giá, công nhận)

II. KẾT QUẢ CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Kết quả chung

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Đánh giá tiêu chí			Ghi chú <i>(Đối với tiêu chí sau khi cải tiến chất lượng có thay đổi kết quả so với ĐGN: nêu vấn đề lý do)</i>
	Kết quả TĐG đầu kỳ	Kết quả KĐCLGD đầu kỳ <i>(Ghi kết quả theo Nghị quyết của HĐ KĐCLGD)</i>	Kết quả đạt được sau khi thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng <i>(CSĐT tự xác định kết quả tính đến thời điểm báo cáo)</i>	
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1				
...				

Tiêu chuẩn, tiêu chí		Đánh giá tiêu chí			Ghi chú (Đối với tiêu chí sau khi cải tiến chất lượng có thay đổi kết quả so với ĐGN: nêu văn tắt lí do)
		Kết quả TĐG đầu kỳ	Kết quả KĐCLGD đầu kỳ (Ghi kết quả theo Nghị quyết của HĐ KĐCLGD)	Kết quả đạt được sau khi thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng (CSĐT tự xác định kết quả tính đến thời điểm báo cáo)	
Tiêu chuẩn 2					
Tiêu chí 2.1					
.....					
Tiêu chuẩn 3					
Tiêu chí 3.1					
.....					
Tiêu chuẩn ...					
Tiêu chí ...					
.....					
Đánh giá chung	Số tiêu chí đạt				
	Tỉ lệ %				

* **Ghi chú:** Đánh giá tiêu chí: Không đạt ghi K; Đạt ghi Đ.

2. Kết quả cải tiến chất lượng theo từng tiêu chuẩn

Tiêu chuẩn	Nội dung cần cải tiến chất lượng theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài và của Hội đồng KĐCLGD	Các hoạt động cải tiến chất lượng đã thực hiện và kết quả (kèm theo mã minh chứng cho hoạt động cải tiến chất lượng)
Tiêu chuẩn 1		
Tiêu chuẩn 2		
...		

DANH MỤC MINH CHỨNG BÁO CÁO GIỮA KỲ

Tiêu chuẩn/Tiêu chí	Mã minh chứng	Tên minh chứng
Tiêu chuẩn 1	GK1.1	
	GK1.2	
	...	
Tiêu chuẩn 2	GK2.1	
	GK2.2	
	...	
...	...	

III. KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NỬA CHU KỲ TIẾP THEO (CSĐT nêu tóm lược kế hoạch hành động cải tiến chất lượng theo từng tiêu chuẩn)

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT qua Cục QLCL (để b/c);
- Bộ Xây dựng (để b/c);
- Trung tâm KĐCLGD...;
- Lưu: VT, QLCL.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)